

Российская Федерация
Администрация Родионово-Несветайского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Большекрепинская СОШ»
346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, ст. Большекрепинская,
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97 е-пай: vkterkayeva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО Родионово - Несветайского района


Датченко С.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ»


Т.В. Оноприенко

Приказ № 217 от «21» 09 2020 г.



**Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ «Большекрепинская СОШ» на период 2020-2024 г.**

№	Наименование этапа	Задачи	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации, собрать предварительные	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству.	1. Изучение распоряжения Министерства Просвещения РФ № Р - 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и	сентябрь	Заместители директора школы по ВР и педагог-организатор



	е запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующим е этим запросам аудитории для поиска наставников	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с документами и рекомендациями по реализации целевой модели.</p> <p>1. Приказы об организации наставничества.</p> <p>2. Протокол заседания Методического Совета.</p> <p>3. Положение о наставничестве.</p> <p>4. Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «Большекрепинская СОШ».</p>	Сентябрь	<p>Директор школы</p> <p>Председатель МС</p> <p>Инициативная группа</p>
Выбор форм и программ наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и задачах целевой модели наставничества	<p>1. Проведение расширенного заседания Методического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы.</p>	Сентябрь	<p>Председатель МС</p> <p>Классные руководители</p> <p>Ответственные за внедрение и реализацию наставничества в ОО</p>	
Выявить конкретные проблемы обучающихся	Сбор данных о наставляемых.	<p>1. Составление перечня лиц, желающих иметь наставников.</p> <p>2. Проведение уточняющих бесед с наставляемыми, классными руководителями,</p>	Октябрь	<p>Ответственные за внедрение и реализацию наставничества в</p>	
2	Формирование базы наставляемых.				

		образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.		школьным психологом, социальным педагогом о выявлении потребностей наставляемых. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Заключение соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа учеников.		ОО Кураторы
3	Формирование базы наставников.	Искать потенциальных наставников для формирования базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Индивидуальные беседы по информированию и вовлечению потенциальных наставников. 2. Формирование списка потенциальных наставников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Заключение соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым. 5. Формирование базы данных наставников из числа учеников. 6. Утверждение наставников приказом ОО.	Октябрь	Кураторы
4	Обучение наставников.	Подготовить к работе с наставляемыми наставников, подходящих для конкретной программы.	Обучение наставников.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Приказ об организации обучения наставников. 3. Организация обучения наставников.	Ноябрь	Директор ОО Кураторы Директор ОО Кураторы, педагог-психолог

5	Формирование наставнических пар/групп.	Сформировать пары/группы подходящих друг другу наставников и наставляемых	Отбор наставников и наставляемых.	1. Проведение анкетирования на предмет предпочтения наставника / наставляемого. 2. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в группы/ пары.	Ноябрь	Кураторы
			Закрепление наставнических пар/групп.	1. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп. 2. Составление индивидуального плана наставников (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых (по мере необходимости) не сформировавшихся пару или группу (поиск наставника)	Декабрь	Директор ОО Кураторы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	Закрепить гармоничные и продуктивные отношения в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортно, стабильными и результативными и для обеих сторон	Организация комплексных встреч наставника и наставляемых	1. Проведение встречи-знакомства наставника и наставляемого. 2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования совместной работы наставника и наставляемого. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение итоговой встречи наставника и наставляемого.	Январь Январь Январь	Кураторы
			Подвести итоги работы каждой пары/группы и в формате личной и групповой		Январь - Май Май	
7	Завершающий этап	Подвести итоги работы каждой пары/группы и в формате личной и групповой	Подведение итогов	1. Проведение мониторинга удовлетворённости участия в программе наставничества. 2. Проведение открытого публичного итогового мероприятия для популяризации	Май	Кураторы

		рефлексии.			
		Мотивация наставников.	практик наставничества. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикации результатов наставничества и информации о реализации модели на сайте школы и в СМИ.	Май	Директор ОО Кураторы

**Планируемые результаты (показатели эффективности)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Большекрепинская СОШ» на период 2020 - 2024 г.**

	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1 Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ «Большекрепинская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей)</i>	10% 12	30% 36	43% 52	60% 73	70% 85
2 Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ «Большекрепинская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	6% 2	7% 2	8% 4	9% 5	10% 6
3 Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50 % 6	60 % 21	70 % 36	75 % 54	80 % 68
4 Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50 % 1	60 % 2	70 % 3	75 % 3	80 % 5